

**SOFIA LISTORTO e LUCA ROSI**

# **Dal Team Time al Team Work**

**nella logica dell'Alternanza  
Scuola-Lavoro**



**IL CALEIDOSCOPIO**

# INTRODUZIONE

*Tutti gli uomini hanno per natura il desiderio di conoscere*  
ARISTOTELE (Metafisica)

Il metodo che desideriamo proporti si chiama **TEAM TIME**: l'idea centrale è quella di portare la **cultura dell'efficacia professionale**, ed in particolare del **Teamwork**, all'interno del **mondo della scuola**.

L'obiettivo è quello di potenziare tre delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, indicate nel 'Quadro di riferimento europeo': imparare ad imparare, competenze sociali e civiche e competenza digitale, contribuendo a ridurre la dispersione, promuovere il Successo scolastico, contrastare la disoccupazione favorendo l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro.

Questo Quaderno, ideato per te, è strutturato in maniera tale da agire su queste cinque aree:

## **Sapere**

Migliorerai le tue strategie di apprendimento e quindi aumenterai le tue conoscenze nelle varie materie, ovvero le competenze specifiche professionalizzanti, cioè le *hard skills*.

## **Saper fare**

Scoprirai come potenziare il tuo *know how* e le tue 'abilità trasversali' cioè le tue *soft skills*, che ti potranno essere utili nel mondo del lavoro, come *Leadership*, Capacità organizzativa, Competenza nella gestione del tempo, Capacità di lavorare in

Team, Abilità nella negoziazione, Senso di responsabilità, Adattabilità al cambiamento.

### **Saper essere**

Potenzierai le tue *life skills*, cioè le tue abilità di vita: Autoconsapevolezza, Gestione delle emozioni e dello stress, Gestione dello stress, Comunicazione efficace, Abilità nelle Relazioni interpersonali, l'Empatia, competenze cosiddette 'sociali' che potranno essere utili ora nei confronti dei compagni e dei docenti, ed un domani nei confronti dei colleghi e dei clienti, l'abilità nel *Problem solving* e nel *Decision making* nonché la Creatività.

### **Saper meta-riflettere**

Troverai varie sollecitazioni per riflettere da solo e con i compagni durante i Briefing sulle cause dei tuoi successi e dei tuoi insuccessi, sulle tue scelte e sulle conseguenze delle tue azioni, per migliorare il tuo senso di autoefficacia e la tua autostima.

### **Sapersi progettare**

Ti proporremo una 'Mappa esistenziale' per focalizzare il percorso da effettuare per realizzarti a livello professionale e personale. Tanto maggiore sarà la tua capacità di 'guardare in avanti' e di progettare una vita piena ed appagante a livello personale e professionale, tanto più tu sarai forte di fronte al rischio di cadere in comportamenti pericolosi per la tua salute, come il consumo di tabacco, di droghe, di alcol o la guida pericolosa.

Digitando '**teamtimeweb**' su Google troverai un sito tutto dedicato al Team Time; nella sezione '**Format**', digitando la password '**teamttime.2018**' potrai scaricare tutti i Format per realizzare le attivazioni proposte.

# ***HARD, SOFT E LIFE SKILLS***

## **Hai mai sentito parlare di 'Head hunter'?**

Sono i 'cacciatori di teste' ovvero sono le persone che ricercano il personale per le aziende, che quindi ti potrebbero aiutare in futuro a trovare lavoro.

## **Sai quali *skills* (abilità) prendono in considerazione per capire se una persona è adatta per un certo lavoro?**

Nel mondo del lavoro sono state individuate alcune ***skills*** che possono consentire di affrontare adeguatamente gli impegni professionali e le relazioni con colleghi e clienti; infatti gli Head hunter facendo i colloqui di selezione del personale vogliono essere sicuri che l'aspirante abbia le ***skills*** necessarie.

## **Ma in sostanza di quali *skills* stiamo parlando?**

Ora le vedremo nel dettaglio.

### ***HARD SKILLS***

Il compito principale della scuola secondaria di II grado, in particolare per gli istituti professionali e tecnici, è la trasmissione dei saperi alle nuove generazioni, per favorire negli studenti la definizione della propria identità professionale.

La possibilità di recuperare la dimensione ludica nell'apprendimento è una specifica qualità del **TEAM TIME**:

l'utilizzo di nuove tecnologie potrà affascinarvi e divertirvi, scoprendo l'entusiasmo nella creazione di Iper testi, di Tutorial o di Power point con voce narrante ed ancor più nella predisposizione di filmati didattici che vi aiuteranno ad imparare concretamente 'come' svolgere le azioni necessarie, grazie all'apprendimento per imitazione di coetanei alle prese con situazioni stimolo predefinite.

In questo modo il **TEAM TIME** favorisce l'acquisizione delle **hard skills** relative all'utilizzo delle nuove tecnologie, in particolare nell'area dell'informatica (*tablet, skype, email*) e di tutte le **competenze specifiche professionalizzanti** tipiche del percorso scolastico scelto, per rendere ciascuno di voi in condizione di poter accedere a pieno titolo nel mondo del lavoro.

### ***SOFT SKILLS***

Le **soft skills** sono le competenze trasversali, o 'sociali', che vi permetteranno in futuro di collaborare in modo efficace con i colleghi di lavoro, affrontare con flessibilità i cambiamenti, saper essere più intraprendenti.

Sostanzialmente sono quelle capacità che favoriscono la percezione di far parte integrante di un TEAM, in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Molte **soft skills** utili sul lavoro in realtà sono anche **life skills**: ad esempio l'abilità nella Comunicazione efficace o nelle Relazioni interpersonali è preziosa nel mondo del lavoro con i colleghi o i superiori, ma anche nella vita personale (per comunicare con gli amici, i familiari, il/la partner).

Grazie alle **soft skills** acquisirai la competenza per lavorare in TEAM e gestire la leadership, pianificare gli impegni nel tempo,

riuscirai ad affrontare con calma i momenti di conflitto, imparando l'arte della negoziazione, per poter discutere e confrontarti con gli altri senza 'perdere le staffe', cercando di individuare la 'terza strada' nell'ottica definita '*win win*' (io vinco tu vinci).

## ***LIFE SKILLS***

Nel 1994 l'**OMS** (Organizzazione Mondiale della Sanità) ha individuato 10 ***life skills*** cioè '**abilità per la vita**': l'Autoconsapevolezza, la Gestione delle emozioni, la Gestione dello stress, l'Empatia, la capacità di avere positive Relazioni interpersonali, la Comunicazione efficace, il Pensiero critico, il Problem solving, il Decision making (Prendere decisioni), la Creatività.

Le *life skills* come ad esempio l'Empatia, ti consentono di capire meglio gli altri, mentre la Comunicazione efficace favorisce la capacità di esprimere i tuoi sentimenti e pensieri in modo adeguato; migliorando le Relazioni interpersonali saprai mantenere dei sereni rapporti con i compagni e gli insegnanti, ma anche con i familiari e gli amici.

Importanti studi internazionali hanno dimostrato che è necessario rinforzare le *life skills* per affrontare serenamente il vivere quotidiano, affrontare correttamente le difficoltà, prevenendo in questo modo i comportamenti a rischio (consumo di fumo, di alcol, di droghe, guida pericolosa, ecc.).

# **4. COME SI CREA UN PLANTIME (CRONOPROGRAMMA)**

**SOFT SKILLS**  
Capacità di lavorare in Team  
Competenza nella  
gestione del tempo

La maggiore difficoltà che si incontra nel cercare di realizzare un progetto è quello di definire i tempi necessari per attuarlo e rendere le azioni compatibili con gli altri impegni precedentemente assunti.

La gestione del tempo si pratica attraverso le fasi della:

1. pianificazione
2. attuazione
3. verifica

È opportuno predisporre una pianificazione delle attività da svolgere al fine di poter prevedere adeguatamente gli impegni da assumere e come distribuire in modo corretto ed equo i carichi di lavoro tra i diversi partecipanti all'azione.

Spesso anche gli adulti all'interno dei contesti lavorativi non sanno pianificare un adeguato Plantime (Cronoprogramma), cioè un calendario delle attività da svolgere. Ti potrà essere molto utile preparare un Plantime per ogni mese, in cui inserire compiti in classe e verifiche, interrogazioni programmate, ecc. per poterti preparare adeguatamente e sentirti più sicuro.

Ora vedremo insieme come predisporlo:

PLANTIME PER STUDENTI -

AZIONI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
CONSEGNA DEL COMPITO DA PARTE DEL DOCENTE	→				

INCARICATI



Nel sito del **'teamtimeweb'**, con password **'teamttime.2018'**, potrai scaricare il Format.

La compilazione è semplice: nella colonna di sinistra (AZIONI) dovrete indicare tutte le attività necessarie per portare a compimento l'incarico che vi è stato assegnato dal docente.

Nella colonne di destra indicate, ad esempio, i giorni della settimana che avete a disposizione per completare l'incarico.

Nella legenda indicata sotto individuate con un colore ciascun membro del Team, in maniera tale da riconoscere facilmente *'chi deve fare cosa'*, e poter controllare che ci sia un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

## PLANTIME PER STUDENTI -

AZIONI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
CONSEGNA DEL COMPITO DA PARTE DEL DOCENTE	→				
<b>BRIEFING INIZIALE</b>					
AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI					
RICERCHE SU ENCICLOPEDIA ED ALTRE PUBBLICAZIONI					
PREDISPOSIZIONE DELLA RICERCA					
RICERCA SUL WEB DI FILMATI SUGLI EGIZI					
MONITORAGGIO					
<b>BRIEFING SU INTERNET (SKYPE O CON EMAIL)</b>					
STESURA DEL REPORT					
VERIFICA FINALE E CONSEGNA AL DOCENTE					

### INCARICATI

Filippo (Coordinatore)
Mario (Segretario)
Sara
Josef
Tutti

Una equa distribuzione dei carichi di lavoro non sovraccarica nessun collaboratore



### ORA MI FERMO A PENSARE:

**Cosa penso di questo strumento per pianificare le azioni da svolgere in TEAM?**

---



---

**In che modo dobbiamo migliorare come TEAM nella pianificazione ed attuazione delle azioni?**

---



---

*Andare bene a scuola è complicato: le materie da studiare talvolta sono difficili, il rapporto con i compagni comporta dei momenti di incomprensione, i docenti spesso sono severi, per non parlare dei genitori che vorrebbero sempre di più...*

*In questo quaderno potrai scoprire il segreto del **TEAM TIME** grazie al quale tu ed i tuoi compagni avrete la possibilità di collaborare insieme per 'imparare ad imparare'. Leggendo il Quaderno scoprirai i diversi ruoli che andrete a sperimentare: i Coordinatori avranno il compito di aiutare i compagni a confrontarsi nei Team, gli Assistenti si renderanno disponibili a spiegare ai compagni ciò che non hanno capito, gli Aiutanti che collaboreranno con gli Assistenti nello Small Team nella creazione di materiale di approfondimento, gli Etnopeer aiuteranno i ragazzi appena arrivati in Italia a capire l'italiano ed infine gli Outsider produrranno materiale di approfondimento con l'ausilio delle nuove tecnologie.*

*La finalità di questo nuovo metodo è quella di attivare un'interdipendenza positiva tra te e tutti i tuoi compagni, per affiatarvi ed aiutarvi a raggiungere insieme la promozione con ottimi voti, per tutti.*

*Gli Autori, **Sofia Listorto** e **Luca Rosi**, uniscono le loro competenze e propongono l'applicazione della logica del Team work all'interno della scuola per potenziare il rendimento scolastico e migliorare il benessere relazionale.*